

לינק לסרטון: [http://www.priority-software.com/eshbelcoil/Movie\\_Search/Rich\\_Interface\\_clip.htm](http://www.priority-software.com/eshbelcoil/Movie_Search/Rich_Interface_clip.htm)

שלום וברוכים הבאים לסרטון על פריוריטי בוו.ב.

אני מאיה, ואני רוצה לספר לכם על הממשק המלא של Priority, שמופעל מלינק בדפדפן – במחשב, בטאבלט או בטלפון. בסרטון, אני אדגיש את המאפיינים הייחודיים לממשק המלא, שהופכים אותו לכלי עבודה מאד שימושי בעבודה היומיומית. הממשק הזה זמין לכל מי שמתקין היום או משדרג את המערכת בוו.ב, וללקוחות באירוח על השרתים שלנו.

נתחיל מדף הבית. נתמקד כאן, באזור המרכזי במסך. בממשק המלא, המערכת "דוחפת" למשתמשים התראות על תעודות חשובות ועדכונים שדורשים את תשומת הלב שלהם, כך שזו פלטפורמה נוחה לגשת ממנה לכל מיני משימות ונושאים לטיפול שלי.

בצד שמאל יש את הרשימה של ההפעלות האחרונות, כלומר הפעולות האחרונות שביצעתי. אם אני לוחצת כאן על אחת ההפעלות, היא מופעלת. אם זה מסך, הוא נפתח כשהוא ריק, או אם הגדרתי שאילתת ברירת מחדל במסך, בעזרת מחולל השאילתות, הוא מציג את תוצאות השאילתא. מתחת, נמצאים העדכונים האחרונים. אלה התעודות האחרונות ששיניתי את הסטטוס שלהן, או שהעברתי אותן לטיפול של משתמש כלשהו. אם אני לוחצת כאן, לא רק שנפתח המסך, אלא גם נשלפת התעודה הרלוונטית. מספר התעודות שמופיעות כאן, נקבעות על ידי קבוע מערכת.

נעבור למרכז המסך. הקוביות האלה מייצגות קיצורי דרך למסכים ותכניות במערכת. למשל, מסך הזמנות לקוח, לוח שנה, אשף, דו"ח ועוד. תיכף נראה איך מוסיפים לכאן אריחים חדשים; אבל שימו לב למשולש בפינה הימנית, שמציג מספר. המספר הזה הוא מספר התעודות מהסוג הזה, שמחכות לטיפול שלי. אם אני לוחצת על המספר, אוטומטית נפתח לי מסך רשימת נושאים לביצוע עם התעודות הרלוונטיות, ומכאן אני יכולה לראות מה הסטטוס שלהן, לצלול לתוך התעודה כדי לטפל בה, לרשום הערות במסך הטקסט וכו'.

אם אני לוחצת על הקוביה עצמה, לא על המשולש, המסך נפתח, התכנית רצה, הדו"ח מופק וכו'. כדי לשנות את סדר ההצגה של האריחים אני יכולה פשוט לגרור אותם. אם אני רוצה להסיר אחד מהם מדף הבית אני גוררת אותו אל אייקון פח הזבל, והוא נעלם. כדי להוסיף לכאן קיצור דרך חדש, אני לוחצת על אייקון הפלוס. נפתח חלון חיפוש. אני מקלידה את השם שלה, לוחצת אנטר, או חפש, ולוחצת הוסף. החלון נשאר פתוח, וזה נוח מאד אם אני רוצה להוסיף כמה ישויות שעונות על החיפוש הזה. עוד דרך להוסיף לכאן אריח, היא מהתפריט הראשי: אני מנווטת למקום הרצוי, לוחצת קליק ימני, ובוחרת הוסף לדף הבית. בזכות השיפורים האלה, מאד נוח לארגן את דף הבית ולהפוך אותו לכלי שעוזר לי לעבוד.

עוד כלי חשוב שזמין רק בממשק המלא הוא החיפוש. במרכז דף הבית יש סרגל חיפוש שאני יכולה למצוא בעזרתו תעודות בתוך המערכת. אני מקלידה שם של לקוח, למשל, ומופיעות לי כל התעודות של הלקוח הזה, או אפילו תעודות בהן הוא רק מוזכר. תוצאות החיפוש מחולקות ללשוניות, כמו במנועי החיפוש המוכרים. אפשר לצמצם תוצאות לפי סוג תעודה, או לפי טווח תאריכים. אם לא מצאתי את מה שחיפשתי, אני יכולה לרשום חיפוש חדש.

אני אראה בקצרה איך נראה מסך בממשק הוו.ב: במקרה הזה, אני פותחת מסך על ידי לחיצה על אחת מתוצאות החיפוש. שימו לב כאן למעלה, לשורת האייקונים, שמכילה קיצורי דרך לפעולות נפוצות במסך כמו שליחת קישור לרשומה, מחיקה, שליחה ל-Excel, שליפה, סגירת המסך ועוד. אם אני לוחצת על הכוכב, המסך מתווסף אל התפריט האישי שלי, שנפתח כאן, ליד אייקון דף הבית. כשאני בתצוגת מסך, נוח להיעזר בתפריטים שיש לי מצד שמאל, כמו רשימת ההפעלות הישירות, בעזרתן אני מבצעת פעולות שונות במסך; או רשימת המסכים הפתוחים, בעזרתה אני יכולה לדפדף אל מסכים אחרים שפתוחים כרגע, או חזרה אל תוצאות החיפוש. אני יכולה לבחור לעבור לתעודה אחרת מתוך התפריט האישי, או בלחיצה כאן, לחזור לדף הבית עם האריחים שהצגתי בהתחלה.

עד כאן ההצגה של העבודה בממשק המלא בפרויורטי. פרטים נוספים על עבודה בממשק נמצאים במדריך  
**לממשק משתמש** שנמצא בתפריט **עזרה**.